

مركز انفيتا للتدريب

محترف اتصالات الأعمال

invita™
Training Center



أنا محترف أعمال معتمد CBP™ إذا... أنا محترف في التواصل الإحترافي

برنامج شهادة محترف اتصالات الأعمال يستهدف الأشخاص الذين يرغبون في تعلم أساسيات الاتصالات ومدى تأثيرها في عالم الأعمال. في هذه الدورة سوف تتعلم المعلومات الضرورية وتكتسب المهارات المطلوبة في كيفية إجراء التواصل الشفهي و غير الشفهي في مجال الأعمال. هذا البرنامج يزود المحترف بأفضل أساليب التواصل و يطور هذه المهنة حسب المعايير الدولية. يستكشف هذا البرنامج طريقة و عملية التواصل في مجال الأعمال و يساعد على فهم كيفية اختيار أفضل الممارسات في الاتصالات اليومية مع العملاء.

المتطلبات:

- يتطلب هذا البرنامج استيفاء المتطلبات التالية:
- يجب أن يكون المرشح ملتزم بالسعي لتحقيق التميز.
- أن يكون المرشح قد أتم أو قد يكون في طور الانتهاء من مدرسة ثانوية أو دبلوم الثانوية أو المعايير التعليمية المماثلة.

الاختبار الدولي:

- يساعدك هذا البرنامج على الاستعداد للاختبار الدولي للحصول على الشهادة التالية : **CBP C50-510**
- يجب على المتدرب اجتياز الامتحان بنسبة لا تقل عن 70%.
- عليك الاعداد لاجراء اختبار الشهادة لهذه الدورة في غضون سنة أسابيع من الحصول على المواد المستخدمة في الدورة، كما يتم تحديث الامتحانات بانتظام وفقا للإصدارات الحالية.
- يتعين عليك أيضا اتمام الدورات التالية للحصول على شهادة تنفيذي **CBP™**

- المبيعات
- خدمة العملاء
- سلوكيات الأعمال
- القيادة

مدة البرنامج:

مدة هذه الدورة 16 ساعة. لكنها قد تختلف استنادا الى متطلباتكم.

الجهات المعتمدة:

- وزارة العمل – مملكة البحرين
- محترف الأعمال المعتمد شركة تومسون - برومترك

وصف البرنامج:

- برنامج الاتصالات **CBP™** يغطي المواضيع التالية:
- مقدمة في اتصالات الأعمال
- كتابة الرسائل
- أنواع كتابة الرسائل
- أنماط كتابة الرسائل
- الكتابة في ظروف خاصة
- أساليب الاتصال
- تحديد طريقة الاتصالات المناسبة
- التواصل الفعال
- مغانج العروض المؤثرة
- قوة و تأثير الاستماع و الاصغاء
- أهمية الاتصالات في حل النزاعات
- تحديثات الاتصالات

اهداف البرنامج:

- برنامج الاتصالات **CBP™** يغطي المواضيع التالية:
- فهم أساسيات الاتصال في مجال الأعمال
- هيكل اتصالات الأعمال
- تطوير أسلوب كتابة رسائل الأعمال
- أنواع الكتابة في مجال الأعمال
- الكتابة في الظروف الخاصة
- تطوير مهارات الاتصال الشفهي
- تطوير مهارات الاتصال اللاشفهي
- تطوير مهارات العروض التقديمية الفعالة
- التعامل مع تحديثات الاتصال في مجال الأعمال

الجمهور المستهدف:

تستهدف هذه الدورة كل المهنيين و الموظفين الذين يطمحون الى أقصى معايير التميز في مجال الاتصالات عبر جميع مستويات الأقسام .

For more information please feel free to contact:

Invita Training Center | P.O. Box 1197 | Manama | Kingdom of Bahrain
Tel: +973 17 506000 | Fax: +973 15 500202 | info@invita.com.bh

Follow us on:



ISO 9001:2015 CERT. NO. 750803